Unser Auftraggeber ist der international ausgerichtete, wachstumsstarke Marktführer seiner Branche mit mehreren Hundert Mitarbeitern. Hochqualitative Produktmarken mit dem Einsatz modernster Technologien und Verantwortung für Produkt und Umwelt sind der Erfolgsfaktor dieses Unternehmens. Zu Erweiterung des Teams am Stammsitz Liechtenstein

Mitarbeiterin Auftragsbearbeitung (m/w)

Deutsch - Englisch - Französisch

Ihr vielseitiges Aufgabenspektrum umfasst die Ausarbeitung von Angeboten, die Erfassung von Kundenaufträgen sowie die Erstellung von Fakturen, Auswertungen, Statistiken und allgemeiner Korrespondenz. Zudem kommunizieren Sie mit internen Stellen wie mit dem Projektmanagement und Serviceteam sowie externen Partnern, womit Sie einen aktiven Beitrag zur Aufrechterhaltung der hohen Kundenzufriedenheit leisten.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit erster einschlägiger Berufserfahrung. Sie beherrschen fliessendes Englisch und Französisch und sind sattelfest in der Anwendung gängiger MS Office Programme. SAP-Kenntnisse sind von Vorteil. Persönlich zeichnen Sie sich durch hohe Kundenorientierung sowie zuverlässige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise aus.

Es erwarteten Sie interessante Aufgaben in einem international ausgerichteten, wirtschaftlich sehr stabilen, zukunftsorientierten Unternehmen mit moderner Infrastruktur und ergonomischem Arbeitsplatz. Für die ausgeschriebene Stelle wird ein attraktives Gehalt geboten. Interessenten sind eingeladen, sich bei Herrn Sojer unter a.sojer@as-beratung.at zu bewerben.

A. Sojer GmbH
Personal- und Unternehmensberatung

Am Garnmarkt 3 | 6840 Götzis
Tel. 05523/57261 | as-beratung.at